

襄阳职业技术学院

2021 年非在编工作人员招聘公告

根据学校工作需要，现面向社会招聘非在编工作人员，具体公告如下：

一、招聘岗位及人数

财会职员 2 名，具体岗位招聘条件见附件 1。

二、招聘条件

（一）拥护中国共产党领导，热爱高等职业教育事业，遵纪守法、品行端正、责任心强，能吃苦耐劳，服从组织安排，自觉遵守并履行工作职责。

（二）全日制普通大学本科及以上学历、学士及以上学历，年龄 28 周岁及以下（1993 年 11 月 1 日后出生），专业符合招聘岗位要求。

（三）身体健康，五官端正，具有正常履行工作职责的身体条件。

（四）具有较强的学习能力，具备良好的组织协调能力和语言文字表达能力。

（五）中共党员。

（六）有下列情形之一的，不受理应聘：档案记载在校期间受过处分，有不良记录；或体检结果达不到公务员体检合格标准的；法律、法规、规章及政策规定可不受理应聘的人员。

（七）国外留学人员必须持有教育部学历认证报告，报

告认证时间为 2021 年 10 月 30 日前。

三、报名时间及方式

(一) 报名时间、地点

2021 年 11 月 15 日至 11 月 19 日

上午 8:30-11:20, 下午 14: 30-17:00

报名地点：襄阳职业技术学院厚德楼 506 室（襄阳市襄城区隆中路 18 号）

(二) 报名方式

1. 应聘者填写《襄阳职业技术学院非在编工作人员应聘报名表》（附件 2）（手工填写并签名），一式两份。

2. 应聘者携带《报名表》、个人简历、身份证、毕业证、学位证、包括教育部学信网学历电子注册备案表等相关资历材料原件及复印件交人事处审核。

3. 人事处对资格审查合格人员，发放准考证。

四、考试时间及方式

(一) 考试时间、地点

笔试： 2021 年 11 月 24 日上午 8: 30—10:00

面试： 2021 年 11 月 26 日下午 14:30 开始。

(二) 考试地点

笔试：襄阳职业技术学院主校区笃学楼 室

面试：待定

(三) 考试方式

笔试：考试内容为理论综合素养与会计操作实务。主要考查应聘者的政治理论基础及专业理论水平。笔试卷面为百

分制。

面试：采取结构化面试的形式进行，主要考察应聘者分析能力、应变能力、处理问题能力等综合素质。

1. 面试考生确定。根据应聘者笔试成绩从高分到低分，按岗位招聘数与参加考试人数 1：2 的比例，确定参加面试人选，若入围最后一名笔试成绩并列者均纳入面试范围。若笔试未达到规定比例开考的，笔试成绩须达到 70 分方可进入面试。

2. 面试评分。面试实行百分制计分，考官实行实名制评分。

（四）成绩计算

应聘者综合成绩应达到 70 分以上，按笔试成绩占 60%、面试占 40%计算总成绩。

五、联系方式

咨询电话：07103568302（人事处）

13986367895 刘老师

2021 年 11 月 15 日

附件 1:

公开招聘非在编工作人员岗位一览表

招聘岗位	人数	岗位招聘条件	考试方式		备注
			笔试	面试	
财会职员	2	全日制普通大学本科及以上学历、学位，年龄 28 周岁及以下（1993 年 11 月 1 日后出生），中共党员，专业要求为会计、会计学、财务会计，且具有初级及以上专业技术资格；硕士研究生必须本硕专业一致。	理论综合素养与会计操作实务		

